

Zarządzenie Nr 138/16
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 9 czerwca 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 8/16 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 12.01.2016 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), w związku z § 7 Uchwały Nr XV/179/2015 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Ustrzyki Dolne Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”
Burmistrz Ustrzyk Dolnych zarządza co następuje:

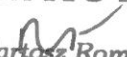
§ 1

W Zarządzeniu nr 8/16 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 12.01.2016 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” wprowadza się następujące zmiany:

- Załącznik Nr 2 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 czerwca 2016 r.

BURMISTRZ

mgr Bartosz Romowicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 138/16
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 9 czerwca 2016 r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8/16
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 12 stycznia 2016 r.

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” w ramach Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.
2. Program „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” zwany dalej Programem adresowany jest do rodzin mających miejsce zamieszkania lub zameldowania na pobyt stały lub czasowy pod wspólnym adresem na terenie Gminy Ustrzyki Dolne, składających się z rodziców, rodzica, lub rodzica wraz z małżonkiem mających na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub w szkole wyższej do ukończenia 25 roku życia, zaś w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, bez ograniczeń wiekowych, niezależnie od dochodu.
3. Przez rodziców (rodzica) należy również rozumieć rodziców zastępczych lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.
4. Przez dziecko należy rozumieć także dziecko, nad którym rodzice sprawują rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)

§ 2

1. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.
2. Karta jest personalizowana tzn. zawiera imię, nazwisko i datę urodzenia posiadacza oraz numer i datę ważności Karty.

3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
4. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II Zasady przyznawania i wydawania Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

§ 3

1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu na podstawie wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o wydanie Karty może złożyć rodzic w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych w godzinach pracy Ośrodka.
3. Składając wniosek o przyznanie Karty przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:
 - 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
 - 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
 - 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
 - 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie lub oświadczenie o kontynuowaniu nauki oraz planowanym terminie jej ukończenia w danej placówce;
 - 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej –

oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni. Nie doręczenie w terminie brakujących dokumentów, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Kartę wydaje się po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 21 dni od dnia jego złożenia.
6. Kartę wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą uprawnioną do ich odbioru jest wnioskodawca lub upoważniona osoba wskazana we wniosku, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
8. Odmowa przyznania Karty następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Zmiana danych zawartych w Karcie wymaga wydania nowej Karty.
10. W przypadku nieodebrania Karty zostanie ona zniszczona po upływie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
11. Kartę wydaje się bezpłatnie z terminem ważności wskazanym na Karcie.

§ 4

1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty z winy posiadacza duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania duplikatu Karty przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych jest zwrot Karty uszkodzonej lub złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.
3. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 5 zł płatnej na konto lub w kasie Urzędu Miejskiego.

§ 5

Karta jest przyznawana:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
- 2) dziecku do ukończenia 18 roku życia – do dnia ukończenia 18 roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18 roku życia – odpowiednio do 30 września następującego po końcu roku szkolnego lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18 roku życia – na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - odpowiednio do 30 września następującego po końcu roku szkolnego lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 6

1. W przypadku dziecka w wieku powyżej 18 roku życia uczącego się w szkole lub szkole wyższej, warunkiem zachowania ważności Karty przez okres na jaki została wydana jest przedłożenie do 30 września danego roku szkolnego lub do ostatniego dnia pierwszego miesiąca roku akademickiego zaświadczenia lub oświadczenia o kontynuowaniu nauki w danej placówce.
2. Niewywiązanie się przez wnioskodawcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie utratą ważności Karty oraz koniecznością jej natychmiastowego zwrotu.

§ 7

1. Rodzic, który nabył uprawnienia wynikające z Programu, nie traci tych uprawnień, mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do

korzystania z Programu chyba, że sąd odebrał mu władzę rodzicielską lub ją ograniczył poprzez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej.

2. Małżonek rodzica, który nabył uprawnienia wynikające z Programu, nie traci tych uprawnień mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Programu chyba, że rodzic zmarł, utracił prawo do posiadania Karty lub małżeństwo z rodzicem zostało unieważnione lub rozwiązane przez rozwód.
3. Dziecko, które nabyło uprawnienia wynikające z Programu, zachowuje prawo do korzystania z Programu przez okres, o którym mowa w § 5 mimo utraty tego uprawnienia przez rodzica lub zmniejszenia się liczby dzieci wchodzących w skład dużej rodziny.

§ 8

Wniosek o przedłużenie ważności Karty składać można nie wcześniej niż 2 miesiące przed końcem okresu jej ważności. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania członek dużej rodziny jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
2. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty oraz konieczność jej natychmiastowego zwrotu.

III Zasady korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

§ 10

1. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać tylko z ulg i zwolnień udostępnionych przez instytucje gminne oraz ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy Ustrzyki Dolne zwane dalej Partnerami, które zawarły porozumienie z Burmistrzem Ustrzyk Dolnych.
2. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość,

Karta jest ważna wraz z Kartą rodzica, jego małżonka lub rodzeństwa oraz dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

3. Posiadacz Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dowolnym momencie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
4. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia posiadacz Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez posiadacza innym nieupoważnionym osobom.
7. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.
8. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych może cofnąć uprawnienia do korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” w przypadku korzystania z ulg i zwolnień przez posiadacza Karty niezgodnie z Regulaminem.
9. Cofnięcie uprawnień następuje w drodze decyzji administracyjnej.
10. Zniżki i zwolnienia, do których członek dużej rodziny nabył uprawnienie na podstawie Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” nie podlegają łączeniu z ulgami i zwolnieniami wynikającymi z posiadania Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny lub Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny.
11. Aktualny wykaz Partnerów Programu oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych oraz Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.

IV Współpraca z Partnerami Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

§ 11

1. Podmioty prowadzące działalność na obszarze Gminy Ustrzyki Dolne mogą dobrowolnie przystąpić do Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.
2. Przystąpienie do Programu odbywa się na podstawie wniosku podmiotu złożonego w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 rozpatrywany będzie w ciągu 14 dni od daty złożenia.
4. Przedsiębiorca określi we wniosku formę i rodzaj zaangażowania w Program.
5. Decyzję o podpisaniu porozumienia i przyjęciu podmiotu do Programu oraz umieszczeniu go w wykazie Partnerów podejmuje Burmistrz Ustrzyk Dolnych. Wzór porozumienia stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.
6. Każdy Partner Programu zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o udziale w Programie.
7. Koszt sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 6 będzie finansowany z budżetu Gminy.

V Postanowienia końcowe

§ 12

Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez jej posiadacza osobom nieobjętym Programem „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.

§ 13

1. Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych uprawniony jest do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.
2. Zmiana Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez posiadacza Karty.

§ 14

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.



Imię				
Nazwisko				
Data ur.		Nr karty		
Data ważności:				

MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Wyzwolenia 7  telefon: (013) 461-18-68
38-700 Ustrzyki Dolne www.ustrzyki-dolne.pl

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania
z Karty „Ustrzycka Karta Dużej
Rodziny”

Nr wniosku:

Ustrzyki Dolne, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

Wniosek o wydanie/ przedłużenie ważności* Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

Zwracam się z prośbą o wydanie/przedłużenie ważności*** Kart „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”, które uprawniają członków rodziny do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty w ramach Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wspólnie zamieszkujących pod wskazanym wyżej adresem:

[illegible]

Do odbioru Kart upoważniam:

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 j.t. ze zm.) przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych na potrzeby realizacji Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.

Ustrzyki Dolne, dn.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór Kart „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” o numerach:

.....
.....

Dane na Kartach są zgodne z podanymi na wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.

Ustrzyki Dolne, dn.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wpisać liczbę osób, dla których zostaną wydane Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

*** wybraną kratkę zaznaczyć „X”

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania
z Karty „Ustrzycka Karta Dużej
Rodziny”

Nr wniosku:

Ustrzyki Dolne, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

Wniosek o wydanie duplikatu Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

Zwracam się z prośbą o wydanie * duplikatu/ów Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”, które uprawniają członków rodziny do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty w ramach Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.

I.p.	imię i nazwisko	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	Wnoskuję o wydanie Karty dla**

Do odbioru Kart upoważniam:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 j.t. ze zm.) przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych na potrzeby realizacji Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.

Ustrzyki Dolne, dn.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór duplikatu/ów Kart „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” o numerach:

.....
.....

Dane na Kartach są zgodne z podanymi na wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.

Ustrzyki Dolne, dn.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* wpisać liczbę osób, dla których zostaną wydane Karty „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”

** wybraną kratkę zaznaczyć „X”

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania
z Karty „Ustrzycka Karta Dużej
Rodziny”

Nr wniosku:

Ustrzyki Dolne, dn.

**Wniosek o przystąpienie podmiotu jako Partner
do Programu „Ustrzycka Karta Dużych Rodzin”**

Dane podmiotu:

Nazwa firmy:

Imię i nazwisko właściciela:

NIP/REGON:

Adres siedziby firmy:

Nr telefonu i adres e-mail:

Adres placówek gdzie będą obowiązywały ulgi i zwolnienia:

.....

Zgłaszam chęć przystąpienia do Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”.

W ramach prowadzonej działalności deklaruję następujące ulgi i zwolnienia dla członków dużych rodzin, będących beneficjentami Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”:

1.
2.
3.

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot)

POROZUMIENIE NR

Zawarte w dniu pomiędzy:

1. Urzędem Miejskim w Ustrzykach Dolnych reprezentowanym przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, zwanym dalej Urzędem

a

2.
.....
(nazwa i adres Partnera)

reprezentowany przez,
zwanym dalej Partnerem.

§ 1

Niniejszym porozumieniem Partner włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale Nr XV/179/2015 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Ustrzyki Dolne Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”, zmienionej Uchwałą Nr XIX/238/16 z dnia 28 kwietnia 2016 r.

§ 2

Przystępując do realizacji porozumienia Partner umożliwi korzystanie członkom dużych rodzin mającym miejsce zamieszkania lub zameldowania na pobyt stały lub czasowy pod wspólnym adresem na terenie Gminy Ustrzyki Dolne, posiadającym „Ustrzycką Kartę Dużej Rodziny”:

Z
.....
.....
.....

§ 3

1. Partner oświadcza, że ulgi/zwolnienia, o których mowa w § 2 będą obowiązywały w jego placówce/kach w
przy ulicy
2. Partner umieści w widocznym miejscu w swojej placówce materiały informacyjne oraz logo dotyczące Programu „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny” dostarczone przez Urząd.

§ 4

Urząd zapewnia promocję Partnera Programu poprzez umieszczenie informacji o udzielanych ulgach na stronie internetowej Urzędu oraz Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych.

§ 5

Partner ma prawo umieszczać informacje o uczestnictwie w Programie „Ustrzycka Karta Dużej Rodziny”, w tym o udzielanych ulgach/zwolnieniach we własnych materiałach promocyjno - reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres od do roku/na czas nieokreślony.

§ 7

1. Przystąpienie do Programu i uczestnictwo odbywa się na koszt i w ramach środków własnych Partnera.
2. Z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8

Każda ze stron ma prawo rozwiązać porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu porozumienia.

§ 9

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem

§ 11

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.